



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KAMU HASTANELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı Stok Yönetimi Birimi

Stok Koordinasyon Uygulama Programı Sunumu

khgm.stokyonetim@saglik.gov.tr

2024



Sunum Planı

- Stok Koordinasyon Sistem ile ilgili Sorular-Cevaplar
- Sistem Kullanım İstatistikleri
- Sistemde Yapılan Son Değişiklikler
- Yapılması Beklenenler
- Dilek ve Temenniler



Soru

Stok koordinasyon ekranında arama yaparken taşınır kodu koyulabilir mi?

Cevap

Taşınır kodu ile arama yapabilme ile ilgili çalışmalar devam ediyor. Stok koordinasyon sisteminde MKYS Malzeme adı kopyalanarak arama yapıldığında taşınır kodu ile arama yapılmış olunuyor.



Soru

Stok koordinasyon ekranında arama yaparken jenerik adından arama yapılabilir mi

Cevap

Stok Koordinasyon Sisteminde jenerik adı ile arama yapılabilmektedir. Aynı jenerik altında olan barkodlar birleştirilememektedir. Yazılım alt yapısı şu an için jenerik bazlı barkod birleştirme yapamamaktadır. Aynı durum MKYS ve iş zekasında da geçerlidir.



Soru

Taleplere verilen olumsuz cevaplarda sorumluluk nedir?

- Söz konusu taşınırların devrinde gerekli kolaylık sağlanacak, muhtelif gerekçelerle devirlerin gerçekleştirilmesinden imtina edilmeyecektir(2013/9)

Hastaneler verdikleri cevaplardan sorumludur ve bu cevaplar sistemde tutulmaya devam etmektedir.

Cevap



Soru

Stok fazlası olan ürün talep edilse bile talebin rededilmesi halinde , satınalma yapmamız bize sıkıntı yaratır mı?

Vhukfvuhklyfulk,qqq, CCCC,,, stok da yok,

Hastanemiz yoğun bakım biriminin talebidir, Stok fazlası değildir,

İlgili birim hekim talebidir, Miadı geçmiştir,

İlaçların stokta bitmesi ve doktor talebi, Uygun değildir

Cevap

Rededilen talepler dokümante edilir satın alma dosyasına eklenerek gerekçe raporunda belirtilir. Reddedilen talepler ve gerekçeleri sistemde tutulur.



Soru

Soru

Hastanelerden İSM ye talep geldiğinde, hastanelerin talepleri için ihtiyaç/ stok fazlası sorgulaması yapıp malzemeyi bulmadığını görüntüleyebiliyoruz mu?

Cevap

İSM sorumlusu sağlık tesisinin diğer sağlık tesislerine yaptığı talepleri ve verilen cevapları göremez.

Cevap

Hastane İSM' ye talep yapmadan önce sorgulama yapmak ve taleplerine verilen cevapları talep kartına detaylı yazmak zorundadır.



Soru

Cevap

Algoritmaya göre hareket edeceksek, bize talep göndermelerine neden gerek var, zaten otomatik olarak alım izinleri olmuş oluyor?

Algoritmaya göre alım izni olması demek stok fazlası olan ürünü talep ve devir işlemi yapmaya engel değil.

Stok fazlası var ise öncelikle ihtiyaç stok fazlasından temin edilmelidir.



Soru

Cevap

Sorgulanan malzemeler bulunmuyorsa, sonraki aşamada sağlık tesisine al iznini nasıl söylememiz gerekiyor?

İSM yetkilisine gelen taleple ilgili olarak stok sorgusu yapılan malzeme bulunamaz veya talebi karşılamak mümkün değil ise Açıklama butonuna tıklanır. Açılan pencerenin açıklama hücrelerine talebin karşılanamama sebebi yazılır ve "Kaydet" butonuna basılır.

Bu ekranda seçilen talebe yapılan açıklama talebi yapan sağlık tesisi kullanıcısının Talep Değerlendirme / Giden Talepler menüsünde "Reddedilmiş Talepler" ekranına yansır.

Alınan excel dokümanında filitrelemeler ve düzenleme ile alım yapacağımız malzeme listemizden talep yaptıklarımız ve rededilenler formal hale getirilebilir.

Ayrıca İSM yetkilisine bildirilen talep reddedilmişse "giden talep kartı güncelle", "Onaylananlar", "Detay", Karşılanamayanları yazdır" işlem sıralamasıyla çıktı alınabilir.



Soru

Cevap

İSM Depo sorumluları sisteme MKYS şifresi ile giriş yapabilir mi?

Şu anda sistem kullanıcıları sadece il/hastane sağlık market yetkilileridir.

İSM Depo Sorumluları bu kapsamın dışındadır.

Ancak İSM stok fazlası verileri sorgulama sonuçlarına yansımaktadır.

Soru

Cevap



Soru

DMO alım kapsamında olup izin verilmeyen kalemler için talep yapıldığında nasıl bir yol izlememiz gerekiyor?

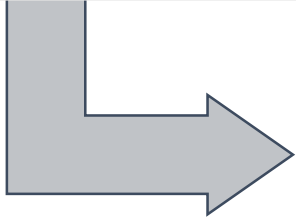
Cevap

Stok Koordinasyon Sisteminin kullanımı DMO alım algoritmasına uygun olmayan hususlarda değişiklik yapılmasını gerektirmez. İhtiyaç duyulan ürünün stok fazlasından devir alınmasını engelleyici bir husus bulunmamaktadır.

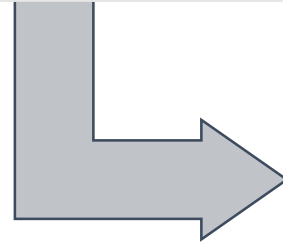
Soru

Cevap

Her doğrudan temin için her defasında algoritma izni ve stok koordinasyon sisteminde bulunmadığına dair belge eklemeleri mi gereklidir?



Tedarik türü ne olursa olsun sağlık tesisleri algoritmaya uygun hareket etmek zorunda.



Acil haller dışında her türlü tedarik yönteminde stok koordinasyon sisteminden stok fazlası sorgusu yapılmak zorunda.



Soru: Stok Koordinasyon Sistemi kullanıcısı il stok sorumlusu mu yoksa tedarik planlama sorumlusu mu ?



- ❖ Sisteme sadece sağlık market hastane yetkilisi ve sağlık market il yetkilisi kişiler giriş sağlayabilir. Bu yetkiler İSM ve sağlık tesislerinde bir kişide olabileceği gibi birden fazla kişide de olabilir.
- ❖ Hangi birimde görev yaptığı değil sağlık market (Sağlık Market Hastane Yetkilisi) yetki grubu ayırt edici unsurdur.
- ❖ **27** ilde stok sorumlusu ve tedarik sorumlusu farklı kişilerdir.
- ❖ **54** ilde iki görevi de aynı kişi yürütmektedir.





Soru: Stok koordinasyon programına İl Sağlık Müdürlüğü Stok Yönetim Birimi için ayrı bir yetkilendirilme mi yapılacak ?

- ❖ Sisteme sağlık market il yetkilisi kişiler giriş sağlayabilir.
- ❖ Hangi birimde görev yaptığı değil sağlık market il yetkilisi olması ayırt edici unsurdur.





Soru: Sağlık market hastane ve sağlık market il yetkilisiyim ancak stok koordinasyon sisteminde sadece hastane kullanıcısı olarak görünüyorum. Sebebi nedir?

- ❖ Sağlık market il yetkisi ve sağlık market hastane yetkisi bir kişide bulunuyorsa alt yetki grubu olan hastane yetkisi ekranını görür.
- ❖ Eğer il yetkisi kullanılmak isteniyorsa hastane yetkisinin iptal edilmesi gerekir.
- ❖ İSM kullanıcısına sağlık market il, hastane kullanıcısına sağlık market hastane yetkisi verilmelidir.

Kullanıcı Adı:

Adı Soyadı:

Yetki Türü:



Kullanıcı Adı:

Adı Soyadı:

Yetki Türü:





Soru: Stok koordinasyonda gönderilen talepler sistem tarafından otomatik onaylanıyor mu? Gelen talepler ekranında tarihler hatalı görünüyor.

- ❖ Hastane kullanıcısı talep değerlendirme/giden talep menüsünde ve İSM Kullanıcısı talep değerlendirme/malzemeye göre/ gelen talepler ekranında tarih ve kabul/onay durumu ile ilgili yazılım güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Hastane kullanıcısında Giden talepler/ Gelen Talepler ve İSM kullanıcısında gelen taleplerden **henüz değerlendirilmemiş olanlar** bu şekilde görülür.
- ❖ Değerlendirme yapıldıktan sonra verilen cevaba göre talep Kabul Edilen- Red Edilen-Karşılanan-Karşılanmayan ekranlarına doğru şekilde düşer.

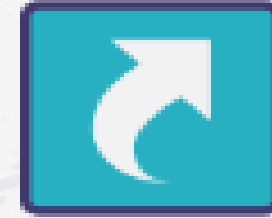




Soru: Stok koordinasyon sistemi ana ekranında olan birime yapılan istek (kısayol) ikonuna tıklayınca yetki yok uyarı mesajı almamın sebebi nedir?



- ❖ İSM Kullanıcılarında bu kısayol kullanılmamaktadır.
- ❖ Şu an İSM kullanıcısı bir depo yetkilisi değildir. Bu nedenle istek yapılmış olsa dahi devir işlemi yapamayacağından bu **kısayol İSM Sağlık Market Yetkilisine kapalıdır.**



Kullanıcı Adı :

Adı Soyadı :

Yetki Türü :





Sağlık tesisi stok koordinasyon programında İSM ye talep gönderdiğinde il stok sorumlusu ne ölçekte arama yapacak?

- ❖ Hastaneler kendileri sistemden sorgulama yapacak ve sorgulama bilgisini talep kartının açıklama ve talep nedeni alanına **detaylı** olarak yazacak,
- ❖ İl stok sorumlusu **il stoğundan stok fazlası sorgusu** yapacak,
- ❖ Talep öncelikle il stoğundan karşılanabiliyorsa İSM ye bağlı sağlık tesisleri arasında devirle ilgili **koordinasyonu** sağlayacak
- ❖ İl Sorumluları **gerekirse** İSM ler arasında gerçekleştirilecek stok devirlerini koordine edecek.
- ❖ Hastane yetkilileri **kendileri** sorgulama ve talep yapabilir.
- ❖ İSM ye satın alma aşamasında oluşturdukları **talep kartları** ile başvurur.
- ❖ İl yetkilisi başvuruyu değerlendirme aşamasında **sorgulama ve açıklama** modülleri ile talebe cevap verir.
- ❖ **İl içi işleyişle** ilgili düzenleme İSM düzeyinde ayrıca yapılabilir.



Soru: Sistem üzerinden yapılmış talebe sistem üzerinden onay verilmediği halde kullanıcı bilgisi dışında onaylanmış görünür mü?

- ❖ **Sadece yaptığınız işlemler** karşı tarafın ekranına verdiğiniz cevaba göre kabul yada red olarak düşer.
- ❖ İSM kullanıcıları şu anda sadece bağlı hastanelerinin yaptıkları talepleri **görme ve onaylama yetkisine** sahip.





Soru: Acil alım yapılabilen haller nelerdir?

Rutin Kullanım

- ❖ Rutinde kullanılmayan ancak vaka özelinde kullanılan ürünler
- ❖ Hastaya göre ölçü ebatında değişiklik gösteren, vaka sırasında ölçü ebatı belli olan ve stoklanması mümkün olmayan ürünler

Yeni Hekim

- ❖ Yeni bir branşta hekim başlaması ve ihtiyaç duyulan ürün yada muadil ürünün stok fazlası, ihtiyaç fazlası, hekimin geldiği sağlık tesisinden devir yoluyla ve sağlık markete konu ürün listesinden temin edilememesi

İhtiyaç Listeleri

- ❖ Sağlık tesislerinin temel ilaç ve temel sarf listelerinde bulunan ürünler mümkün olduğu kadar acil alıma konu edilmemelidir.
- ❖ Sağlık market listesinde olup ihale döneminde alınamayan, alım izni verilen ürünler öncelik ihale olmak koşuluyla kısa süreli ihtiyacı karşılayacak kadar alınmalıdır.



Soru: Acil hallerde nasıl yol izlenmelidir?



- ❖ 2013/9'a göre acil durumlarda ihtiyaç tespit esasları İSM ilgili birimine bırakılmıştır.
- ❖ 2.4. Acil Durumlarda İhtiyaç Tespit İşlemleri
- ❖ a) Acil veya öngörülemeyen durumlarda ihtiyaçların tespit ve temini için yukarıda belirtilen hususlar dikkate alınmayabilir.
- ❖ b) Hizmet sunumunun aksatılmaması ve gereksiz bürokrasi oluşturulmaması için **acil veya öngörülemeyen durumlarda** ortaya çıkacak ihtiyaçların nasıl tespit ve temin edileceğine dair **esaslar Genel Sekreterlikçe belirlenerek yürürlüğe konulur.**



Her doğrudan temin yöntemi acil alım mıdır?



❖ Madde 22- (Değişik: 30/7/2003-4964/15 md.)

❖ Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilân yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temin usulüne başvurulabilir:

❖ d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin onbeş milyar, diğer idarelerin beş milyar Türk Lirasını aşmayan **ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımları** kapsar.

❖ f) (Değişik: 20/11/2008-5812/8 md.) Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı **stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortezi, protez** gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.





Soru: Stok koordinasyon yıllık ihtiyacı tüketime göre otomatik mi hesaplıyor?

Yeniden yıllık ihtiyaç girilmesi/ güncellenmesi yapılmalı mı?

- ❖ MKYS de yıllık ihtiyaç belirlenmişse belirlenen rakama göre stok fazlası hesaplanıyor, eğer hiçbir veri girilmemişse fiili stok ne olursa olsun iş zekasında stok fazlası verisi oluşmuyor. Bununla ilgili tüketime göre stok fazlası hesaplama çalışmaları stok koordinasyon sisteminde tamamlanmıştır.
- ❖ Gerçekçi tüketim verilerine göre yıllık ihtiyaç belirlenmeli ve MKYS/Yıllık İhtiyaç Belirleme modülünde veri girişi yapılmalıdır.





Soru: DMO tarafından alımı yapılan ürünlerin sağlık tesislerince başka alım usulleriyle temin edilmesi mezkur Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine ve Bakanlığımızın bu hususlardaki evvelce gönderilen talimatlarına aykırılık teşkil eder mi?

- ❖ Stok fazlası veya ihtiyaç fazlası devir yoluyla ihtiyaçların temini bir satın alma yöntemi değildir.
- ❖ Stok fazlası veya ihtiyaç fazlası devir Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine aykırılık teşkil etmez.
- ❖ Devir alınan ürünler Bakanlığımızın talimat, algoritma, düzenleyici yazılarına aykırılık teşkil etmez.





Soru: Talep edilen tesislerden cevap gelmeme durumunda nasıl bir yol izlenmelidir?

- ❖ **2013/9** Söz konusu taşınırıların devrinde gerekli **kolaylık sağlanacak**, muhtelif gerekçelerle devirlerin gerçekleştirilmesinden imtina edilmeyecektir. Hükmüne göre talep yapılan sağlık tesisi kullanıcısı verdiği/ vermediği cevaplardan sorumludur.
- ❖ Genelgeye göre Birliğe bağlı sağlık tesislerinden gelen talepler en geç **2 (iki) iş günü** içinde, diğer birliklerden gelen talepler ise en geç 5 (beş) iş günü içerisinde **(3 (üç) iş günü** olarak düzenlenmiştir) cevaplandırılacaktır.
Hükmüne göre cevap gelmezse gerekçe raporuna yazarak işlemlere devam edebilirsiniz.





MKYS' de ihtiyaç fazlası malzemeyi nasıl kaydedebilirim?

Ad/Soyad SUZAN ŞAHİN Kullanıcı: 30877350250 UYARI : Sorunlarınızı yazılım destek üzerinden iletiniz. Gerekliğinde iletişim bilginizden ulaşılarak ya da uzak masaüstü bağlantısı kurularak yardımcı oluyoruz.Yazılım Destek Sistemine <http://yazilimdestek.saglik.gov.tr/> adresine ulaşabilirsiniz. MKYS'de kullanıcıların talepleri ve yaşadığı sorunlar için <https://yazilimdestek.saglik.gov.tr/> adresindeki uygulamadan proje olarak MKYS seçip talep ve sorunlarınızı iletebilirsiniz.
Birim SAĞLIK PROJESİ GN. KOOR. Tarih: 17/04/2024 16:22:28 ÇKYS İletişim: 0312 4718244 - 8261 - 8263

ÇKYS

- Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi (MKYS)
 - Amortisman İşlemleri
 - Bağlı Birimler Sorgulama
 - Bağlı Sağlık Tesisi Seçme
 - Birim Hesapları Kapatma Ekranı
 - Cerrahi Aletler Tanım Ekranı
 - Dayanıklı Taşınır Envanter Yönetimi Ekranı
 - Depo Tanımlama İşlemleri
 - Dönemsel İşlemler
 - Enerji Tüketim Takip Modülü
 - Genel Malzeme Sorgulama
 - Giriş ve Çıkış Fişleri Listeleme Ekranı
 - Hesap Kontrol Ekranı
 - İhtiyaç Fazlası Devir Cetveli
 - İlaç Tanımlama Ekranı
 - Keşif Raporu / İstek Formu / Muayene Raporu Hazırlama
 - Keşif Raporu / İstek Formu / Muayene Raporu Hazırlama
 - Laboratuvar Malzemeleri Giriş Ekranı
 - Listeler
 - Malzeme Alış Fiyatları
 - Malzeme Girişleri
 - Malzeme Ortalama Fiyat Sorgulama
 - Malzeme İsimleri Tanımları - Eski Versiyon
 - Malzeme İsimleri Tanımları
 - Malzeme İşlemleri**
 - MKYS Referans Verileri
 - Son Kullanım Tarihi ve Barkod Girme Ekranı
 - Stok Fazlası Devir Listesi
 - Tıbbi Sarf Giriş Ekranı
 - Timeout Düzenleme
 - Yıllık İhtiyaç Giriş İşlemleri
 - Zimmet Alma Ekranı

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MKYS/Malzeme İşlemleri menüsüne gidilir.

MKYS' de ihtiyaç fazlası kaydı

Eylem Düzenle Sorgula Engelle Kayıt Alan Yardım Pencere

Malzeme İşlemleri - SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ - 5856

Malzeme İşlemleri Defter ve Belgeler Yapılmış Malzeme Çıktıları Giriş/Çıkış Rakamları

Malzeme Listesi Gösterme Ölçütleri

Üst Kurum SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Birim SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Çalışma Yılı: 2024 Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE Barkod/Ürün Kodu:

Çalışılan Depo: AĞRI AMBARI

Taahhüt Kodu: 150 İLK MADDE VE MALZEMELER Depo Sec

Malzeme Adı: Fiyat: Sorgula

Zimmet Sahibi: Mevcut olmayanları da göster
Demirbaş No: Künye No: Yalnızca kullandıkları göster
Lokasyon: İhtiyaç fazlası olanları göster

İade Zim. Sah.: Zimmet İadeleri göster
Jenerik Adı: Sağlık ocağı kullanım göster
Zimmet Yeri: Emanet olanları göster
Pasif kodları göster

İşlem Detayları 17/04/2024

Yapılacak İşlem Türü: Yeni No. Al
Belge Tarihi/Numarası: Geçici Kayıttan Getir

İşlemi Yap Geçici Kayıt Oluştur Belge Yazdır

Malzeme Adı	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	Sicil No	Son Durum
AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC	AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC	120	15	150-03-03-21003445	Stokta
ELDİVEN ENFEKSİYON KORUYUCU	ELDİVEN ENFEKSİYON KORUYUCU	1000	22	150-03-03-210120201	Stokta

Malzeme Adı Açıklama Miktar Birim Fiyat Sicil No Son Durum

17/04/2024 Giriş 120 Çıkış 0 Stok Fazlası İht. Fazl. Kullanım Ortak Kul. S.O. Kul. Emanet Kayıt Sayı: 2

01/01/2025 Son Kul. Tar. Minimum Stok Maximum Stok Ölçü Barkod Edinme Yılı ED

Jenerik Adı Künye No 2872291173

Hareket Detayları Stok Durumu Yazdır

Listeyi Temizle Sayı Mevcut Kul. Or.Kul. 0

Nereden geldi? İhtiyaç Fazlası Yazdır...

MKYS/Malzeme İşlemleri Ekranında ilgili depoya giriş yapılarak sorgulama yapılır

MKYS' de ihtiyaç fazlası malzeme kayıt örneği

Eylem Düzenle Sorgula Engelle Kayıt Alan Yardım Pencere

Malzeme İşlemleri - SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ - 5856

Malzeme İşlemleri Defter ve Belgeler Yapılmış Malzeme Çıkışları Giriş/Çıkış Rakamları

Malzeme Listesi Gösterme Öçütleri

Üst Kurum: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Çalışma Yılı: 2024 Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE Barkod/Ürün Kodu:

Çalışılan Depo: AĞRI AMBARI
Taahhüt Kodu: 150 İLK MADDE VE MALZEMELER Depo Seç

Malzeme Adı: Fiyat: Sorgula

Zimmet Sahibi: Mevcut olmayanları da göster
Demirbaş No: Künye No: Yalnızca kullandıkları göster
Lokasyon: İhtiyaç fazlası olanları göster
İade Zim.Sah.: Zimmet iadeleri göster
Jenerik Adı: Sağlık ocağı kullanım göster
Zimmet Yeri: Emanet olanları göster
Pasif kodları göster

İşlem Detayları 17/04/2024

Yapılacak İşlem Türü: İHTİYAÇ FAZLASI

Geçici Kayıttan Getir

İşlemi Yap Geçici Kayıt Oluştur Belge Yazdır

İşlem Yapılacak Malzemeler

Malzeme Adı	Açıklama	İşlem Adedi
AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC	AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC	50

Listeyi Temizle

Sayı Mevcut Kul. Or.Kul.
1 120 0 0

Nereden geldi? İhtiyaç Fazlası Yazdır...

Malzeme Adı	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	Sicil No	Son Durum
ELDİVEN ENFEKSİYON KORUYUCU	ELDİVEN ENFEKSİYON KORUYUCU	1000		22 150-03-03-21012020	Stokta

Giriş Tarihi Giriş Çıkış Stok Fazlası İht. Fazl. Kullanım Ortak Kul. S.O. Kul. Emanet Kayıt Sayı
17/04/2024 1000 0 1000 0 0 0 0 0 0 1

Son Kul. Tar. Minimum Stok Maximum Stok Ölçü Barkod Edinme Yılı ED Hareket Detayları
01/01/2025 0 ADET 2872291174 Stok Durumu Yazdır

Jenerik Adı Künye No

Aynı ekran üzerinde ihtiyaç fazlasına atılacak malzemeler sorgulanır ve seçilir. Yapılacak İşlem Türü İhtiyaç Fazlası Seçilerek, >> işareti ile ekranın sağ tarafa atılır. Depo mevcudundaki malzemelerden kaç tanesi ihtiyaç fazlasına atılacak ise manuel yazılır ve işlemi yap komutu çalıştırılır. Örnekte olduğu gibi 120 adet malzemeden 50 adedi ihtiyaç fazlasına atılmıştır.

MKYS' de ihtiyaç fazlası malzeme kayıt örneği

Eylem Düzenle Sorgula Engelle Kayıt Alan Yardım Pencere

Malzeme İşlemleri - SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ - 5856

Malzeme İşlemleri Defter ve Belgeler Yapılmış Malzeme Çıktıları Giriş/Çıkış Rakamları

Malzeme Listesi Gösterme Ölçütleri

Üst Kurum: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Çalışma Yılı: 2024 Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE Barkod/Ürün Kodu:

Çalışılan Depo: AGRI AMBARI Depo Sec

Taşınır Kodu: 150 İlk Madde ve Malzemeler Fiyat: Sorgula

Malzeme Adı: Zimmet Sahibi: Demirbaş No: Künye No: Lokasyon:

İade Zim. Sah.: Jenerik Adı: Zimmet Yeri:

Mevcut olmayanları da göster
 Yalnızca kullandıkları göster
 İhtiyaç fazlası olanları göster
 Zimmet ledeleri göster
 Sağlık ocağı kullanım göster
 Emanet olanları göster
 Pasif kodları göster

İşlem Detayları 17/04/2024

Yapılacak İşlem Türü: Yeni No. Al

Belge Tarihi/Numarası:

İşlem Yapılacak Malzemeler

Malzeme Adı	Açıklama	İşlem Adedi
AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC	AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC	
ELDIVEN ENFEKSİYON KORUYUCU	ELDIVEN ENFEKSİYON KORUYUCU	

Malzeme İşlemleri

Malzeme Adı	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	Sicil No	Son Durum
AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC	AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC	120	15	150-03-03-21003445	Stok+İht.Fz
ELDIVEN ENFEKSİYON KORUYUCU	ELDIVEN ENFEKSİYON KORUYUCU	1000	22	150-03-03-210120201	Stokta

Giriş Tarihi: 17/04/2024 Giriş: 120 Çıkış: 0 Stok Fazlası: 120 İht. Fazl.: 50 Kullanım: 0 Ortak Kul. S.O. Kul. Emanet: 0 Kayıt Sayı: 2

Son Kul. Tar. Minimum Stok Maximum Stok Ölçü: 01/01/2025 0 ADET Barkod: Edinme Yılı: ED Hareket Detayları

Jenerik Adı: Künye No: 2872291173 Stok Durumu Yazdır

İhtiyaç fazlasına atılan malzeme Malzeme İşlemleri Ekranında alt sekmede ihtiyaç fazlası hücreinde miktar olarak görülür.

İhtiyaç fazlası malzeme depoya geri alma örneği

Eylem Düzenle Sorgula Engelle Kayıt Alan Yardım Pencere

Malzeme İşlemleri - SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ - 5856

Malzeme İşlemleri Defter ve Belgeler Yapılmış Malzeme Çıktıları Giriş/Çıkış Rakamları

Malzeme Listesi Gösterme Ölçütleri

Üst Kurum SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Birim SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Çalışma Yılı: 2024 Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE Barkod/Ürün Kodu:

Çalışılan Depo: AGRI AMBARI Depo Sec

Taahhüt Kodu: 150 İLK MADDE VE MALZEMELER

Malzeme Adı: Fiyat: Sorgula

Zimmet Sahibi: X

Demirbaş No: X

İade Zim.Sah.: X

Jenerik Adı: X

Zimmet Yeri: X

Künye No: X

Lokasyon: X

Mevcut olmayanları da göster
 Yalnızca kullandıkları göster
 İhtiyaç fazlası olanları göster
 Zimmet iadeleri göster
 Sağlık ocağı kullanım göster
 Emanet olanları göster
 Pasif kodları göster

Geçici Kayıttan Getir

İşlem Detayları 17/04/2024

Yapılacak İşlem Türü: İHTİYAÇ FAZLASI İADE

Geçici Kayıt Oluştur Belge Yazdır

İşlemi Yap

İşlem Yapılacak Malzemeler

Malzeme Adı	Açıklama	İşlem Adedi
AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC	AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC	50

Malzeme Adı	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	Sicil No	Son Durum
AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC	AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC	120		15 150-03-03-21003445	Stok+İht.Fz

Giriş Tarihi Giriş Çıkış Stok Fazlası İht. Fazl. Kullanım Ortak Kul. S.O. Kul. Emanet Kayıt Say.1

17/04/2024 120 0 120 50 0 0 0 0 1

Son Kul. Tar. Minimum Stok Maximum Stok Ölçü Barkod Edinme Yılı ED Hareket Detayları

01/01/2025 0 ADET Stok Durumu Yazdır

Jenerik Adı Künye No 2872291173

Nereden geldi? İhtiyaç Fazlası Yazdır...

Listeyi Temizle

Sayı	Mevcut	Kul.	Or.Kul.
1	120	0	0

İhtiyaç Fazlasına atılan malzeme bir sağlık tesisi tarafından talep edildiğinde çıkış işlemi yapmadan önce yapılacak işlem türü sekmesinde İhtiyaç Fazlası İade işlemi ile malzeme depoya geri çekilir.

İhtiyaç fazlası malzeme devir örneği

Malzeme İşlemleri - SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ - 5856

Malzeme İşlemleri Defter ve Belgeler Yapılmış Malzeme Çıktıları Giriş/Çıkış Rakamları

Malzeme Listesi Gösterme Ölçütleri
Üst Kurum: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Birim: SAĞLIK PROJESİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Çalışma Yılı: 2024 Bütçe Türü: DÖNER SERMAYE Barkod/Ürün Kodu:
Çalışılan Depo: AĞRI AMBARI Depo Seç
Taşınır Kodu: 150 İLK MADDE VE MALZEMELER Fiyat: Sorgula

İşlem Detayları 17/04/2024
Yapılacak İşlem Türü: DEVİR - İHTİYAÇ FAZLASI DEVİR ÇIKIŞI
Belge Tarih/Numarası: 17/04/2024 2 Yeni No: AI
Çıkış Yapılacak Birim: ANKARA birimlerini göster
Teslim Edilecek Kişi: ŞAHİN BAKAR Kişi Ekle
Dayanak Belge Tarihi/No: 17/04/2024 2 Geçici Kayıttan Getir

Malzeme Adı Açıklama Miktar Birim Fiyat Sicil No Son Durum
AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC 120 15 150-03-03-21003445 Stokta
ELDİVEN ENFEKSİYON KORUYUCU ELDİVEN ENFEKSİYON KORUYUCU 1000 22 150-03-03-210120201 Stokta

İşlem Yapılacak Malzemeler
Malzeme Adı Açıklama İşlem Adedi
AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC AŞI ENJEKTÖRÜ 2CC 50

Giriş Tarihi Giriş Çıkış Stok Fazlası İht. Fazl. Kullanım Ortak Kul. S.O. Kul. Emanet Kayıt Sayı
17/04/2024 120 0 120 0 0 0 0 -50 2
Son Kul. Tar. Minimum Stok Maximum Stok Ölçü Barkod Edinme Yılı ED Hareket Detayları
01/01/2025 0 ADET 2872291173 Stok Durumu Yazdır

Jenerik Adı Künye No 2872291173

Sayı Mevcut Kul. Or.Kul.
1 120 0 0

Listeyi Temizle Nereden geldi? İhtiyaç Fazlası Yazdır...

Depoya çekilen malzeme Yapılacak İşlem Türü / Devir – İhtiyaç Fazlası Devir Çıkışı seçilip talep eden sağlık tesisinin bilgileri de girilerek çıkış işlemi tamamlanır.

Sağlık tesisinin ihtiyaç fazlası malzeme listesini sorgulama örneği

Eylem Düzenle Sorgula Engelle Kayıt Alan Yardım Pencere

Gezgin(VT8-SBCKYSAPP9-)

Ad/Soyad **ŞAHİN BAKAR** Kullanıcı: **17434154896** UYARI : Sorunlarınızı yazılım destek üzerinden iletiniz. Gerekliğinde iletişim bilginizden ulaşarak ya da uzak masaüstü bağlantısı kurarak yardım tr/ adresindenve 0312 248 51 51 iletişim numarasından ulaşabilirsiniz. MKYS'de kullanıcıların talepleri ve yaşadığı sorunlar için <https://yazilimde> talep ve sorunlarınızı iletebilirsiniz.

Birim **SAĞLIK PROJESİ GN. KOOR.** Tarihi : **17/04/2024 17:12:12**

İHTİYAÇ FAZLASI TAŞINIRLAR LİSTESİ

İHTİYAÇ FAZLASI TAŞINIRLAR LİSTESİ

Rapor Parametreleri

Tarih Aralığı: 01/01/2024 - 31/12/2024

Malzeme Kodu

Malzeme Tanımı

Raporu Alınacak Birim: TÜM BİRİMLER

İl Seçiniz: MERKEZ TEŞKİLAT TÜM İLLER KULLANICI İLİ

İhtiyaç Fazlası Listesi
 İhtiyaç Fazlası Devir Listesi

Kullanıcı: 17434154896 ŞAHİN BAKAR 99
Yetki: MERKEZ TEŞKİLAT KONSOLİDE GÖREVLİSİ NIHT001R

- İstek Yapılan Malzeme Listesi
- Aylık Çıkış Listesi
- Devirler Kontrol Listesi
- Malzeme Alış Fiyatları
- Malzeme Girişleri
- Malzeme Ortalama Fiyat Sorgulama
- Malzeme İsimleri Tanımları - Eski Versiyon
- Malzeme İsimleri Tanımları
- Malzeme İşlemleri
- MKYS Referans Verileri
- Son Kullanım Tarihi ve Barkod Girme Ekranı

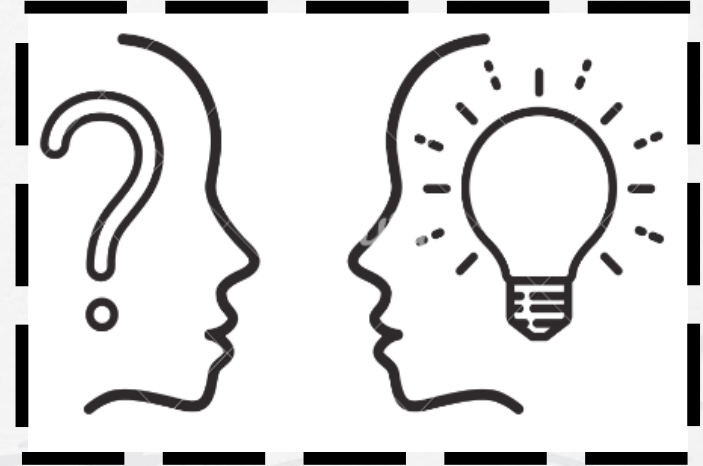
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık tesisinin ihtiyaç fazlası olarak belirlediği tüm malzemelerini görmeleri için ilgili sekme tıklanarak sorgu çalıştırılır. Excel olarak doküman alınabilir.



MKYS kod tanımlama ile ilgili sorunlarımızı nasıl çözebiliriz.

- ❖ MYYS de yeni taşınır kodu tanımlama işlemleri strateji geliştirme başkanlığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü uhdesindedir.
- ❖ MKYS'de kullanıcıların talepleri, tanımlama istekleri ve yaşadığı sorunlar için <https://yazilimdestek.saglik.gov.tr/> adresindeki uygulamadan proje olarak MKYS seçip talep ve sorunlarınızı iletebilirsiniz.
- ❖ Sistem üzerinden talebinize cevap verilecektir.





Stok Koordinasyon Sistemine Kayıt Yapan İl/Sağlık Tesisi/Kullanıcı Analizi

Stok Koordinasyon Sistemine Kayıt Yapan İl/Sağlık Tesisi/Kullanıcı Analizi					
2024 Kayıt Yapan İl Sayısı	2024 Kayıt Yapan Sağlık Tesisi Sayısı	2024 Yılında Kayıt Yapan Kullanıcı Sayısı	2021-2024 Toplam Kayıt Yapan İl Sayısı	2021-2024 Toplam Kayıt Yapan Sağlık Tesisi Sayısı	2021-2024 Toplam Kayıt Yapan Kullanıcı Sayısı
75	384	592	76	400	618
93%	43%	10%	94%	45%	11%

81 il
891 Sağlık Tesisi
5697 Sağlık Market Kullanıcısı

Stok Koordinasyon Sistemine Kayıt Yapmayan İller
ARDAHAN
BARTIN
BAYBURT
TUNCELİ
YALOVA

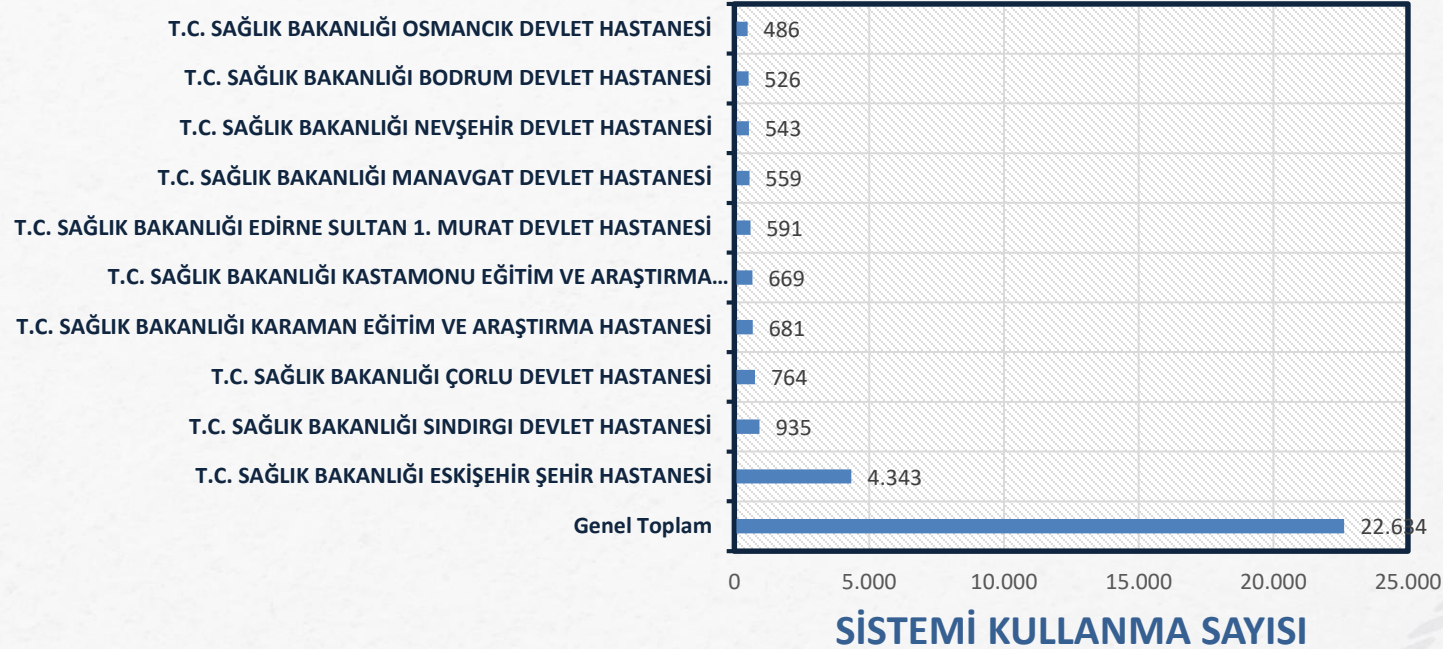
Uygulamayı Hiç Kullanmayan Birim Analizi			
İl	Birim sayısı	İl	Birim sayısı
ADANA		2 KARABÜK	1
AFYONKARAHİSAR		2 KIRIKKALE	1
AĞRI		2 KIRŞEHİR	1
AMASYA		1 KİLİS	2
ANKARA		3 KONYA	2
ARDAHAN		1 KÜTAHYA	2
ARTVİN		3 MALATYA	1
BALIKESİR		2 MANİSA	2
BARTIN		2 NEVŞEHİR	2
BATMAN		1 NİĞDE	2
BAYBURT		1 OSMANİYE	1
BİLECİK		1 RİZE	1
DIYARBAKIR		1 SAMSUN	3
ERZURUM		3 ŞANLIURFA	1
ESKİŞEHİR		2 TOKAT	1
GİRESUN		1 TRABZON	2
İSTANBUL		1 YOZGAT	1
İZMİR		1	
Genel Toplam		56	
İl Sayısı:35			
Sağlık Tesisi: 56			



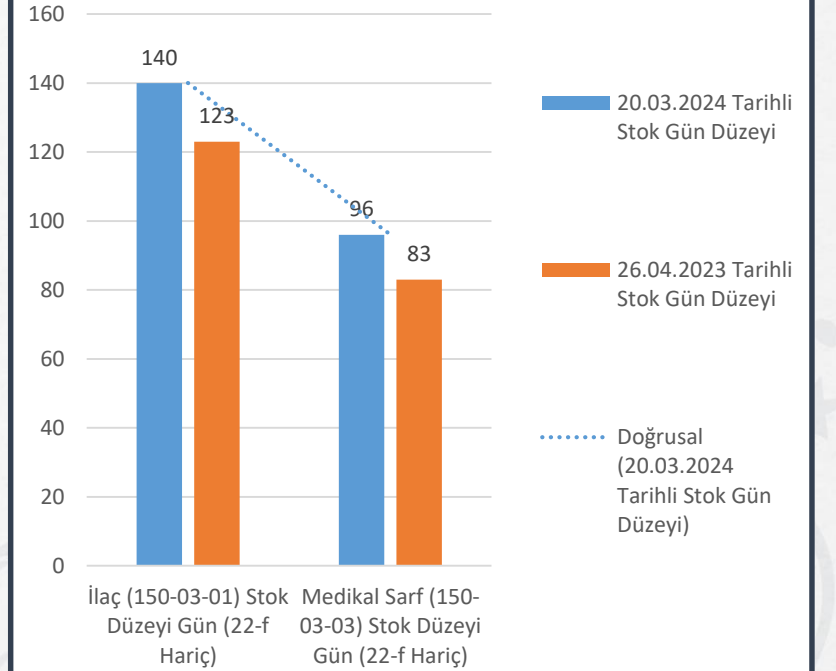
Stok Koordinasyon Sistemini Kullanan Sağlık Tesisi Analizi

SAĞLIK MARKET HASTANE YETKİLİSİ SİSTEMİ KULLANMA TABLOSU

İL/SAĞLIK TESİSİ ADI



STOK KOORDİNASYONU EN ÇOK KULLANAN SAĞLIK TESİSİ STOK GÜN DÜZEYİ DEĞİŞİM TABLOSU



Kullanıcı İl Sayısı: 76

Kullanıcı sağlık Tesisi Sayısı: 353

Sağlık Market Hastane Kullanıcı Sayısı: 608

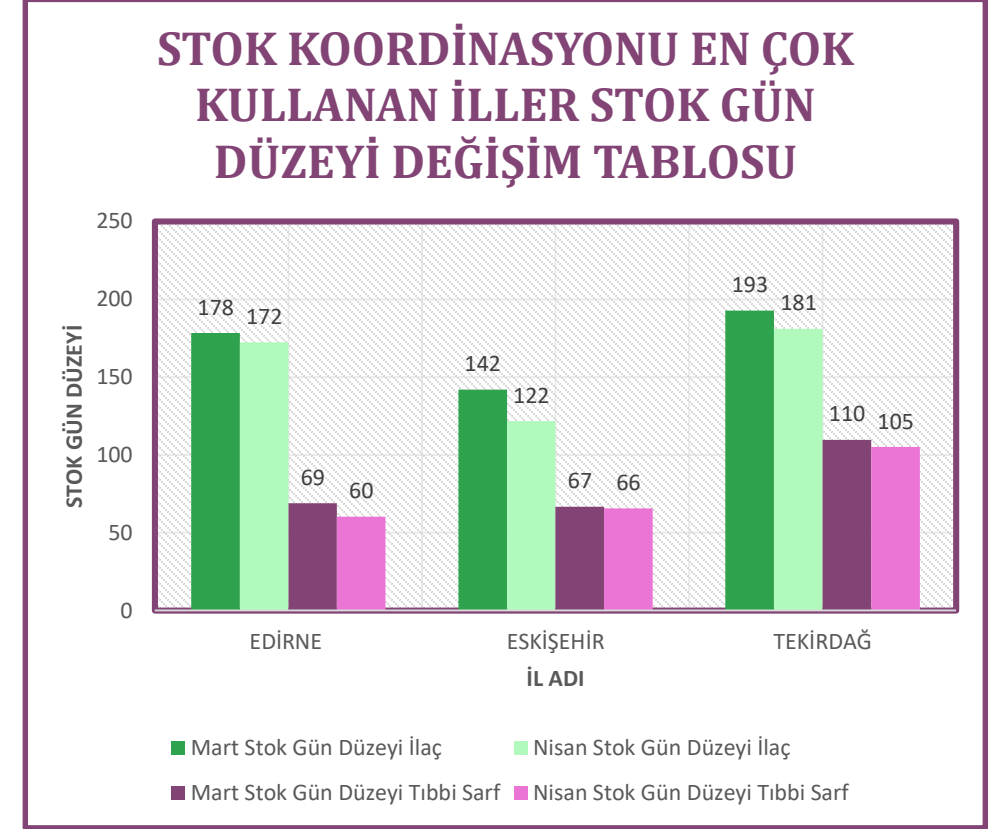
Stok Koordinasyon Sistemini Kullanan İl Analizi

STOK KOORDİNASYONU EN ÇOK KULLANAN İLLER	
İL ADI	SİSTEM KULLANMA SAYISI
Genel Toplam	24.140
ESKİŞEHİR	4.433
ANTALYA	1.769
ÇORUM	1.498
BALIKESİR	1.221
TEKİRDAĞ	1.103
MUĞLA	1.028
EDİRNE	965
KASTAMONU	741
SAKARYA	732
KARAMAN	697

Kullanıcı İl Sayısı: 76

Kullanıcı sağlık Tesisi Sayısı: 353

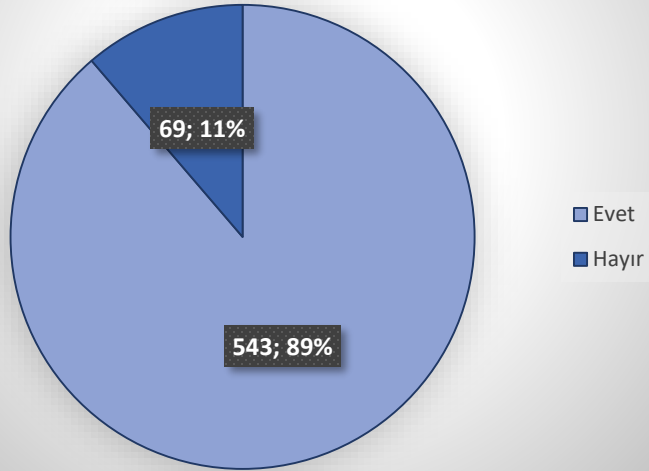
Sağlık Market Hastane Kullanıcı Sayısı: 608



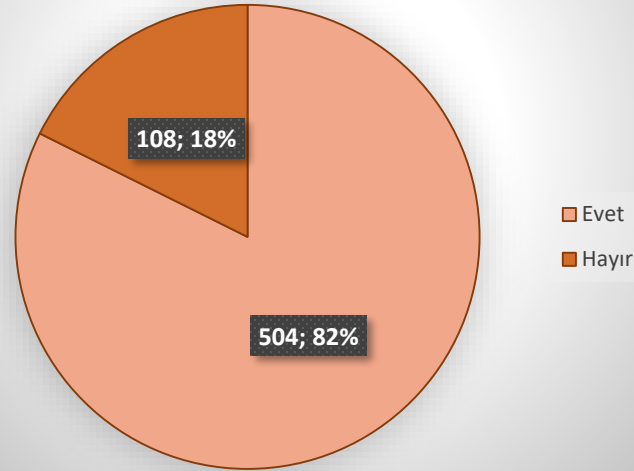


Stok Koordinasyon Anket Sonuçları

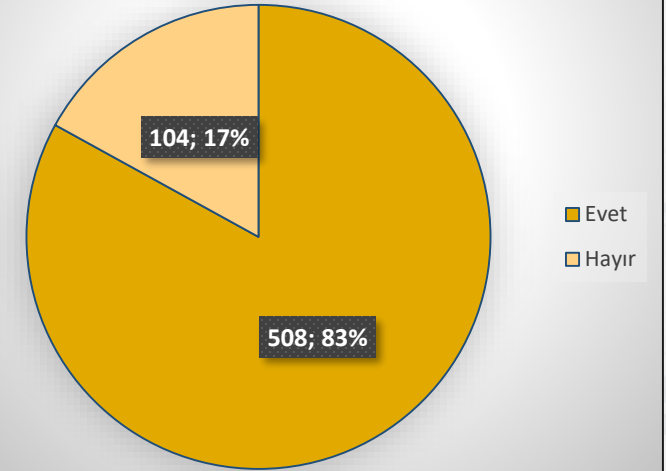
Stok koordinasyon sistemine
ihtiyaç olduğunu düşünüyor
musunuz?



Stok koordinasyon sistemin
faydalı olacağını düşünüyor
musunuz?



Stok Koordinasyon
sunumunu yeterli
buldunuz mu?

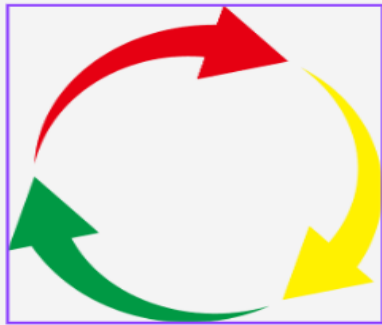




Sistemde Yapılan Değişiklikler



- ❖ 2021 yılından önce yapılmış kullanıcı kayıtları Stok Koordinasyon Sisteminde/ iletişim menüsünden kaldırılmıştır.
- ❖ Stok gün düzeyi hesaplamaları stok koordinasyon sistemi tarafından 120 gün üzerinden yapılmaya başlanmıştır.
- ❖ Stok fazlası modülü ile il stoğu modülü verileri uyumlu hale getirilmiştir.
- ❖ Stok Fazlası modülüne depo miktarı ve tüketim miktarı verileri getirilmiştir.





Yapılması Beklenenler

- ❖ Sağlık tesisleri tarafından Malzeme Kaynakları Yönetim Sisteminde (MKYS) sürekli veri güncelliğinin sağlanması,
- ❖ HBYS de düzenlenen giriş ve çıkış Taşınır İşlem Fişleri en fazla üç gün içinde MKYS'ye gönderilmesi,
- ❖ Sağlık tesisleri tarafından yapılacak ihalelerde ihtiyaç planlaması, stok miktarlarının belirlenmesi ile stok fazlası/ihtiyaç fazlası talep ve gelen taleplerin karşılanması süreçlerinde Stok Koordinasyon Programının aktif olarak kullanılması,
- ❖ Gelen talep verileri hatalı olduğu gerekçesiyle geri çevrilmemeli ve MKYS veri doğruluğu sağlanması.
- ❖ Yapılan taleplere en geç üç gün içinde cevap verilmesi.

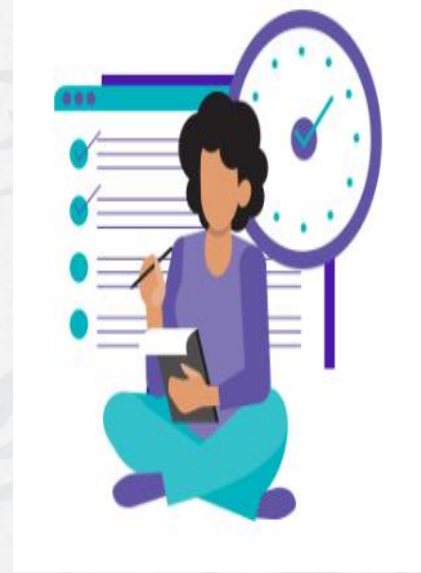




Yapılması Beklenenler



- ❖ Sağlık Market kapsamında ihalesi yapılan fakat ihale döneminde tedarik edilemeyen ürünlerden Sağlık Market Alım İzni Algoritmasına göre sağlık tesisi olarak alıma çıkılabilecek ürünler ile sağlık market alımlarına konu edilmeyen ürünler için alıma çıkılması halinde; Stok Koordinasyon Programından alınan sorgulama sonuç belgeleri ile söz konusu ihtiyaçlar için program üzerinden başka kuruma yapılan taleplere verilen olumsuz cevap belgelerinin ihale dokümanlarına eklenmesi,
- ❖ Sağlık Market Alım İzni Algoritması dışında kalan ve önceden öngörülemeyen (yeni hastane açılması, yeni hekim atanması, salgın hastalık gibi) durumlarda Genel Müdürlüğümüzden talep edilen alım izni yazılarına Stok Koordinasyon Programından alınan sorgulama sonuç belgelerinin yazı eki olarak konulması
- ❖ İletişim bilgilerinin güncellenmesi (**Hastanelere ait bilgiler eksik veya yanlış** olduğundan depo sorumlularına ulaşmakta sorunlar yaşamaktayız)





Dilek Temenni



- ❖ Yaşanan sorunlarda öncelikle İlinizdeki ilgili kişi ile iletişime geçiniz (stok sorumlusu, il konsolide görevlisi)(Stok Koordinasyon uygulamasına girmek için ne gerekiyordu?, ÇKYS şifremle giriş yapamıyorum vb.)
- ❖ Kurumsal mail adresiniz üzerinden sorunlarınızı bildiriniz
- ❖ Taleplerinizde resmi yazışma dili kullanınız (düzenden haberiniz yokmuş gibi davranıyorsunuz, biraz vicdan, oradan ahkam kesiyorsunuz vb.)
- ❖ Görev değişikliklerinin yazılı olarak bildirilmesi ve devir yapılması



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KAMU HASTANELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Teşekkür Ederim...

