



## 2022/1 EK PSS/Kura İle Engelli Kamu Personeli Yerleştirme Sonuçlarına Göre Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadrolarına Yerleşenlerin Atanmasına Esas Olmak zere İstenen Belgeler ve Atama İşlemleri Hakkında Duyuru

Bakanlığımız kadrolarına yerleşen adayların aşağıda belirtilen belgeleri 15/03/2022 Salı günü mesai bitimine kadar kargo veya APS yoluyla **Sağlık Bakanlığı Genel Evrak Őubesi Bilkent Yerleşkesi niversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 6001.Cad.No:9 Cankaya/ANKARA** adresinde olacak Őekilde Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne hitaben göndermeleri gerekmekte olup isteyen adaylar ise belgeleri kendileri veya yakınları vasıtası ile elden teslim edebilecektir.

### ATAMAYA ESAS İSTENİLEN BELGELER

1- İnternet adresimizde yayımlanan açıktan atama başvuru formunun (EK-1) tüm kısımlarının eksiksiz olarak doldurulmuş hali (tükenmez ya da dolma kalemle silinti, kazıntı yapılmadan el yazısı ile veya bilgisayarda doldurulmuş olması gerekmektedir )

2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesi gereğince, atamaya esas teşkil etmek üzere, Devlet Memuru olmasına engel olabilecek akıl ve ruh hastalığı bulunmadığına dair sağlık raporu (tek hekim raporu da olabilir)

3-Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmeliğin 4' üncü maddesi hükmü gereğince **en az %40 ve üzerinde çalışabilir engelli olduğuna dair “zrllk lct, Sınıflandırılması ve zrllre Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre alınmış sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili sağlık kurumları ve hakem hastanelerinden alınan ve geçerlilik süresi sona ermemiş, “alıştırılmayacağı işlerin niteliğinin de belirtildiği” Sağlık Kurulu Raporunun aslı veya noter tasdikli sureti ya da raporun alındığı hastane başhekimliği onaylı sureti.**

#### 4- Mezuniyet Belgesi;

- Yerleştiği unvanın gerektirdiği öğrenim durumunu gösterir noter tasdikli diploma sureti ya da mezun olduğu okuldan onaylı (kurum kaşesi, mührü ile imzalayanın kaşesinin de bulunduğu) sureti,
- Diplomalarının düzenlenmemiş olması halinde ilgili kurumlarca verilen ve daha sonra diploma veya örneğiyle değiştirilebilen geçici mezuniyet belgesinin aslı veya noter onaylı sureti,
- Diplomasını kaybedenler için mezun olduğu okuldan alacağı zayı belgesi,
- Eğitimini yurt dışında tamamlayanlardan, diplomalarının denkliği Milli Eğitim Bakanlığı veya Yüksek ğretim Kurulu tarafından onaylananların, denklik belgesinin aslı veya noter tasdikli sureti,
- Lisans ve ön lisans mezunlarının <https://www.turkiye.gov.tr/> adresinden; “Yüksek ğretim Mezun Belgesi Sorgulama” ekranından alınan “mezun bilgilerini” gösterir belge,
- Tasdikname kabul edilmeyecek olup, adayın en son bitirdiği okuldan diploma bilgilerini içeren tarih-sayıllı okul müdürü tarafından kaşeli ve imzalı resmi yazı teslim etmeleri gerekmektedir. “Geçici Mezuniyet Belgesi” sunacaklardan, mezuniyetlerinin üzerinden 2 (iki) yıl geçenlerin geçici mezuniyet belgesi ya da onaylı sureti kabul edilmeyecektir.



5- 2 (iki) adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebadında ve fotoğrafların arkasına ad, soyadı yazılmış olacak),

6- 18 yaşını tamamlamamış adayların kaza-i rüşd kararı, (Bir meslek veya sanat okulunu bitirenler en az 15 yaşını doldurmuş olmak ve Türk Medeni Kanununun 12'nci maddesine göre kaza-i rüşd kararı almak şartıyla Devlet memurluklarına atanabilirler.),

7- Yerleştirme Sonuç Belgesinin internet çıktısı,

8- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge, (Erkek hak sahipleri için) (E-Devlet üzerinden alınan askerlik durum belgesi kabul edilecektir.)

9- Adli sicil ve Arşiv kaydı belgesi (E- Devlet üzerinden alınan belge kabul edilecektir)

10- Halen diğer kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine tabi kadrolu olarak görev yapanlar yeni tarihli görev belgesi.

### **ATAMA VE GÖREVE BAŞLAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA**

1-Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin “Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması” başlığı altında düzenlenen 9 uncu maddesine göre, Bakanlığımız kadrolarına yerleştirilen hak sahiplerinden gerçeğe aykırı belge verenler, yalan, yanlış, yanıltıcı veya gerçeğe aykırı beyanda bulunanların atamaları yapılmayacak, sehven yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilecek ve görevlerine son verilecektir. Bu kişilere mali bir bedel (maaş vs. gibi) ödenmişse, ödenen bedel yasal faiziyle birlikte geri alınacaktır. Hak sahiplerinin atanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları, istenen belgeler ve başvuru şartları dikkate alınarak Bakanlığımızca yapılacak incelemeden sonra tespit edilecektir.

2- Hak sahiplerinin atanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları, istenen belgeler ve başvuru şartları dikkate alınarak Bakanlığımızca yapılacak incelemeden sonra tespit edilecektir.

3- Halen askerde olmaları sebebiyle atamaya esas belgeleri teslim edemeyecek durumda olanlar, 15.03.2022 tarihine kadar durumlarını belirtir dilekçe ile Bakanlığa bildireceklerdir. Bu durumdaki hak sahipleri, terhis tarihinden itibaren otuz gün içerisinde dilekçe, terhis belgesi ve diğer atama belgelerini Bakanlığa göndereceklerdir.

4- Hastalığı nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olanlar, durumlarını tabip raporuyla belgelendirmeleri ve rapor bitim tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde başvurularını kaydıyla göreve başlatılabileceklerdir.

5- Doğumla ilgili mazereti nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olanlar, doğum raporunu ibraz etmesi kaydıyla analık izin süresi bitimine müteakip 10 iş günü içerisinde başvurularını kaydıyla göreve başlatılabilecektir.

6- Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatında bir kadroya yerleşip, evraklarını süresi içinde teslim etmeyenlerin atamaları yapılmayacak ve adreslerine bilgi verilmeyecektir. Evraklarını eksik dolduran veya eksik evrak teslim eden adayların başvuruları ile ilgili sorumluluk tamamen adayların kendisine ait olacaktır.

7- Atamaya esas belgeler Bakanlığımıza ulaştıktan sonra Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından incelenerek güvenlik soruşturması/arşiv araştırması yapıldıktan sonra yukarıda belirtilen şartlara ve yürürlükteki mevzuatta aranan kriterlere sahip olan adayların ataması, İl Sağlık Müdürlükleri emrine yapılacak olup il içindeki görev yeri Sağlık Müdürlüklerince belirlenecektir. Ataması yapılan personel 657 sayılı Kanunun 62. maddesinde belirtilen süre içinde göreve başlamaları gerekmekte olup aksi halde aynı Kanunun 63. maddesi gereği atamaları iptal edilecektir.



**8-** Ataması yapılanların tebligat işlemleri için MERNİS deki adresleri geçerli olacaktır. Adreslerinde herhangi bir değişim halinde adresin güncellenmesine ilişkin yükümlülük hak sahibine ait olacaktır. Ayrıca hak sahibi başvuru formuna iletişim bilgilerini de eklemekle yükümlüdür.

**9-** Mal Bildirim Beyannamesi (EK-2) ilgili alanları doldurulmuş ve imzalanmış olarak göreve başlama sırasında teslim edilecektir.

**10-** Bakanlığımız kadrolarına yerleşip evraklarını eksik dolduran veya eksik evrak teslim eden adayların başvuruları ile ilgili sorumluluk tamamen adayların kendisine ait olacaktır.

**11-** Bakanlığımız kadrolarına yerleşenlerden halen diğer kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine tabi kadrolu olarak görev yapanların atamaları; kurumlarından muvafakat sağlandıktan sonra yapılacaktır. (Bu durumda olanlar istifa etmeyip çalışmaya devam edecek olup kendilerine atama kararı ulaştıktan sonra kurumlarından ayrılış yapacaklardır.)