



2024/1 EK PSS/KURA İLE ENGELLİ KAMU PERSONELİ YERLEŞTİRME SONUÇLARINA GÖRE SAĞLIK BAKANLIĞI TAŞRA TEŐKİLATI KADROLARINA YERLEŐENLERİN ATAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU

Bakanlığımız kadrolarına yerleŐen adayların, aŐađıda belirtilen belgeleri 26/03/2024 Salı günü mesai bitimine kadar; T.C. Sağlık Bakanlığı Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Genel Evrak Birimi Bilkent YerleŐkesi Üniversiteler Mahallesi Şehit Mehmet Bayraktar Caddesi No: 9 Çankaya/ANKARA adresinde olacak şekilde kargo veya iadeli taahhütlü posta yoluyla göndermeleri gerekmekte olup, isteyen adaylar ise belgeleri kendileri veya yakınları vasıtası ile elden teslim edebileceklerdir.

ATAMA İÇİN GEREKLİ BELGELER

1- EK-1 Açıkta n Atama Başvuru Formu. (Tüm kısımlarının eksiksiz olarak, tükenmez ya da dolma kalemle silinti, kazıntı yapılmadan el yazısı veya bilgisayar ortamında doldurulmuş olması gerekmektedir.)

2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesi gereğince, atamaya esas teŐkil etmek üzere, Devlet memuru olmasına engel olabilecek akıl ve ruh hastalığı bulunmadığına dair sağlık raporu (tek hekim raporu da olabilir.)

3-Engelli Kamu Personeli Seğe n Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmeliğin 4' üncü maddesi hükmü gereğince; en az %40 ve üzerinde çalışabilir engelli olduğuna dair "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre alınmış sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili sağlık kurumları ve hakem hastanelerinden alınan ve geçerlilik süresi sona ermemiş, "çalıştırılmayacağı işlerin niteliğinin de belirtildiği" Sağlık Kurulu Raporunun aslı veya noter tasdikli sureti ya da raporun alındığı hastane tarafından onaylanmış sureti.

4- Mezuniyet Belgesi;

- YerleŐtiđi unvanın gerektirdiği öğrenim durumunu gösterir noter tasdikli diploma sureti ya da mezun olduğu okuldan onaylı (kurum kaŐesi, mührü ile imzalayanın kaŐesinin de bulunduğu) sureti,
- Diplomalarının düzenlenmemiş olması halinde ilgili kurumlarca verilen ve daha sonra diploma veya örneğiyle deđiŐtirilebilen geçici mezuniyet belgesinin aslı veya noter onaylı sureti,
- Diplomasını kaybedenler için mezun olduğu okuldan alacağı zayi belgesi,
- Eğitimi yurt dıŐında tamamlayanlardan, diplomalarının denkliği Milli Eğitim Bakanlığı veya Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylananların, denklik belgesinin aslı veya noter tasdikli sureti,
- Yükseköğretim mezunlarından <https://www.turkiye.gov.tr/yuksekogretim-mezunbelgesi-sorgulama>; ortaöğretim mezunlarından <https://www.turkiye.gov.tr/milli-egitim-lisemezuniyet-belgesi-sorgulama> e-Devlet internet adreslerinden alınacak mezun belgesi,



- Tasdikname kabul edilmeyecek olup, adayın en son bitirdiği okuldan diploma bilgilerinin içeren tarih-sayılı resmi yazı (kaşeli ve imzalı) teslim etmeleri gerekmektedir. “Geçici Mezuniyet Belgesi” sunacaklardan, mezuniyetlerinin üzerinden 2 (iki) yıl geçenlerin geçici mezuniyet belgesi ya da onaylı sureti kabul edilmeyecektir.

5- 2 (iki) adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebadında ve fotoğrafların arkasına ad, soyadı yazılmış olacak),

6- 18 yaşını tamamlamamış adayların kaza-i rüşd kararı, (Bir meslek veya sanat okulunu bitirenler en az 15 yaşını doldurmuş olmak ve Türk Medeni Kanununun 12’nci maddesine göre kaza-i rüşd kararı almak şartıyla Devlet memurluklarına atanabilirler.),

7- Yerleştirme Sonuç Belgesinin internet çıktısı,

8- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge, (Erkek hak sahipleri için) (E-Devlet üzerinden alınan askerlik durum belgesi kabul edilecektir.)

9- Adli Sicil ve Arşiv Kaydı belgesi, (E- Devlet üzerinden alınan belge kabul edilecektir)

10- Mal Bildirim Beyannamesi, (EK-2) İlgili alanları doldurulmuş ve imzalanmış olarak kapalı zarf içerisinde (zarfın üzerine ad, soyadı yazılmış olacak şekilde) teslim edilecektir.

11- Halen diğer kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine tabi kadrolu olarak görev yapanlardan yeni tarihli görev belgesi,

12- V.H.K.İ kadrolarına yerleşenlerden M.E.B’den onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası. (Öğrenimi sırasında zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersi alan ve bu hususu resmi olarak belgeleyen adaylar “M.E.B’den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikasına Sahip Olmak” niteliğine haiz olarak değerlendirilecektir.)

ATAMA VE GÖREVE BAŞLAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA

1-Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin “Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması” başlığı altında düzenlenen 9 uncu maddesine göre, Bakanlığımız kadrolarına yerleştirilen hak sahiplerinden gerçeğe aykırı belge verenler, yalan, yanlış, yanıltıcı veya gerçeğe aykırı beyanda bulunanların atamaları yapılmayacak, sehven yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilecek ve görevlerine son verilecektir. Bu kişilere mali bir bedel (maaş vs. gibi) ödenmişse, ödenen bedel yasal faiziyle birlikte geri alınacaktır.

2- Hak sahiplerinin atanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları, istenen belgeler ve başvuru şartları dikkate alınarak Bakanlığımızca yapılacak incelemeden sonra tespit edilecektir.

3- Halen askerde olmaları sebebiyle atamaya esas belgeleri teslim edemeyecek durumda olanlar, **26.03.2024 tarihine kadar** durumlarını belirtir dilekçe ile Bakanlığa bildireceklerdir. Bu durumdaki hak sahipleri, terhis tarihinden itibaren otuz gün içerisinde dilekçe, terhis belgesi ve diğer atama belgelerini Bakanlığa göndereceklerdir.

4- Hastalığı nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olanlar, durumlarını tabip raporuyla belgelendirmeleri ve rapor bitim tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde başvurularını kaydıyla göreve başlatılabileceklerdir.

5- Doğumla ilgili mazereti nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olanlar, doğum raporunu ibraz etmesi kaydıyla analık izin süresi bitimine müteakip 10 iş günü içerisinde başvurularını kaydıyla göreve başlatılabilecektir.

6- Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatında bir kadroya yerleşip, evraklarını süresi içinde teslim etmeyenlerin atamaları yapılmayacak ve adreslerine bilgi verilmeyecektir. Evraklarını eksik dolduran veya eksik evrak teslim eden adayların başvuruları ile ilgili sorumluluk tamamen adayların kendisine ait olacaktır.



7- Atamaya esas belgeler Bakanlığımıza ulaştıktan sonra Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından incelenerek arşiv araştırması yapıldıktan sonra yukarıda belirtilen şartlara ve yürürlükteki mevzuatta aranan kriterlere sahip olan adayların ataması, İl Sağlık Müdürlükleri emrine yapılacak olup il içindeki görev yeri Sağlık Müdürlüklerince belirlenecektir. Ataması yapılan personel 657 sayılı Kanunun 62. maddesinde belirtilen süre içinde göreve başlamaları gerekmekte olup aksi halde aynı Kanunun 63. maddesi gereği atamaları iptal edilecektir.

8- Ataması yapılanların tebligat işlemleri için MERNİS deki adresleri geçerli olacaktır. Adreslerinde herhangi bir değişim halinde adresin güncellenmesine ilişkin yükümlülük hak sahibine ait olacaktır. Ayrıca hak sahibi başvuru formuna iletişim bilgilerini de eklemekle yükümlüdür.

9- Bakanlığımız kadrolarına yerleşip evraklarını eksik dolduran veya eksik evrak teslim eden adayların başvuruları ile ilgili sorumluluk tamamen adayların kendisine ait olacaktır.

10- Bakanlığımız kadrolarına yerleşenlerden halen diğer kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine tabi kadrolu olarak görev yapanların atamaları; kurumlarından muvafakatları sağlandıktan sonra yapılacaktır. (Bu durumda olanlar istifa etmeyip çalışmaya devam edecek olup kendilerine atama kararı ulaştıktan sonra kurumlarından ayrılış yapacaklardır.)

11- İlan, tebligat niteliğinde olup, hak sahiplerine ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

DUYURULUR